

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 26. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 25.svibnja 2023. godine utvrdilo je pročišćeni test Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Čavlić

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o radu od 16.veljače 2023.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 25.svibnja 2023.godine.

KLASA:601-02/23-05/11
URBROJ:2170-17-1/02-23-4

Čavle, 25.svibnja 2023.godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Dejan Ljubobratović

PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ČAVLIĆ“

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Čavlić“ kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje izbor radnika i zasnivanje radnog odnosa, organizaciju i uvjete rada, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane nadoknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.
- (2) Izričaji koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i osobe koje su s Vrtićem sklopile ugovor o stručnom osposobljavanju za rad.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koji su kao članovi Upravnog vijeća ili u drugom svojstvu sukladno odredbama posebnog zakona pojedinačno i samostalno ili zajedno i skupno, ovlaštene voditi poslove u vrtiću, a koje su sa vrtićem sklopile ugovor o radu za obavljanje određenih poslova osim onih odredbi kojim se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ova pitanja na drugačiji način uređena ugovorom o radu sklopljenim između tih osoba i Vrtića.
- (3) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom prije sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima kada je zakonom, podzakonskim aktom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Vrtića, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom položaj radnika Vrtića uređen povoljnije od položaja iz ovoga Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.
- (2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

Članak 5.

- (1) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.
- (2) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 6.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću prijedlog daje ravnatelj. Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Članak 7.

- (1) Izbor i trajno zapošljavanje ili zapošljavanje radnika dulje od 60 dana obvezno se provodi putem natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

Članak 8.

- (1) U prijavi Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i natječaju navode se podaci:
 1. o nazivu i sjedištu Vrtića
 2. o nazivu ili vrsti posla za koji će se sklopiti ugovor o radu
 3. o uvjetima koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
 4. o ispravama koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz toč. 3. ovoga članka
 5. o roku u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj, koji ne može biti kraći od osam dana.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 9.

- (1) Nakon isteka natječajnog roka provodi se postupak izbora prijavljenih kandidata.
- (2) Prije izbora kandidata mogu se provjeriti radne i druge (stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.
- (3) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.
- (4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike

Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

- (5) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 4. ovoga članka.
- (6) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (7) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 6. ovoga članka.
- (8) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 4. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 6. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (9) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 4. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 6. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (10) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.
 - (11) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 4. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 6. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.
 - (12) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
 - (13) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 10.

- (1) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 9. ovoga Pravilnika obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.
- (2) Povjerenstvo, odnosno radnik iz stavka 1. ovoga članka, dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.
- (3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.
- (4) Nitko u Vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 11.

- (1) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 12.

- (1) Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje pojedinih poslova utvrđeni posebni uvjeti, radni odnos može se zasnovati samo s osobom koja ispunjava te uvjete.
- (2) Dokaze o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do izbora ili do donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa.
- (3) Ako je zakonom ili drugim propisom dopušteno naknadno ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka radni odnos može se zasnovati uz obvezu ispunjenja potrebnih uvjeta.
- (4) Kada je radni odnos zasnovan s natjecateljem koji ne ispunjava propisane uvjete natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci.

Članak 13.

- (1) S kandidatom za kojega je Upravno vijeće donijelo odluku o zasnivanju radnog odnosa ravnatelj sklapa ugovor o radu.
- (2) Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim uglavcima ugovora.
- (3) Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 14.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- (2) Ugovor o radu sklopljen između Vrtića i radnika mora sadržavati uglavke:
 1. o strankama i njihovom osobnom identifikacijskom broju te njihovu prebivalištu odnosno sjedištu
 2. o mjestu odnosno mjestima rada radnika
 3. o nazivu, naravi ili vrsti rada, odnosno popisu ili opisu poslova na kojima se radnik zapošljava
 4. o danu početka rada
 5. o očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme
 6. o trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
 7. o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Vrtić
 8. o utvrđivanju plaće i drugim isplatama
 9. o trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.
- (3) U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga Pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Članak 15.

- (1) Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
- (2) Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 14. ovoga pravilnika.

Članak 16.

Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

Članak 17.

- (1) Osobe koje prema natječaju nisu izabrane, ravnatelj o neizboru izvješćuje i vraća im natječajnu dokumentaciju.
- (2) Ako se na natječaj javila osoba koja traži prednost zapošljavanja prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ravnatelj u roku do 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu treba izvijestiti tu osobu o rezultatima natječaja.

Članak 18.

Ravnatelj može bez natječaja neposredno s radnikom sklopiti ugovor o radu:

- na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 kalendarskih dana
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 kalendarskih dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 19.

- (1) Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti anekse ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.
- (2) U slučaju izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i drugih poremećaja ravnatelj može radi nastavka poslovanja te zaštite zdravlja i sigurnosti djece i radnika dogovoriti s radnikom rad na izdvojenom mjestu rada.
- (3) Ako bi trajanja iz stavka 2. ovog članka bilo duže od 30 dana, ravnatelj treba radniku ponuditi promjenu ugovora o radu na izdvojenom mjestu.

a. Rad na određeno vrijeme

Članak 20.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.
- (2) Ravnatelj može zaključiti o potrebi sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme koje je određeno rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.
- (3) Ako je ugovor iz stavka 2. ovoga članka sklopljen u trajanju duljem od tri godine, ravnatelj s istim radnikom ne smije idući uzastopni ugovor o radu sklopiti na određeno vrijeme.
- (4) Ako je ugovor o radu iz stavka 2. ovoga članka sklopljen u trajanju kraćem od tri godine, svako iduće sklapanje ugovora o radu s istim radnikom mora biti temeljeno na objektivnim razlozima koji se obvezno navode u ugovoru.
- (5) Ukupno trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme prema stavku 4. ovoga članka ne može biti duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili zbog drugih objektivnih razloga dopuštenih zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 21.

- (1) Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen u Vrčiću na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je u Vrčiću zaposlen

na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.

- (2) Radnike koji su u Vrtiću zaposleni na određeno vrijeme, ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 22.

- (1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.
- (2) O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje radnika usmeno ili pisano.

b. Probni rad

Članak 23.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad može trajati najviše :
 - do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema,
 - do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
 - do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
 - do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Članak 24.

Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba odnosno povjerenstvo, koje za to opunomoći ravnatelj. Za vrijeme probnog rada vrtić može obaviti procjenu rada radnika tijekom proteklog mjeseca odnosno proteklih mjeseci i ocijeniti njihov rad pozitivnom ili negativnom ocjenom.

Članak 25.

Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.

Članak 26.

- (1) Ne zadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.
- (2) Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku. Ako poslodavac ne izjavi otkaz najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu. U slučaju da pripravnik nije zadovoljio na probnom radu, ravnatelj se o otkazu pripravnika mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom.

III. PRIPRAVNICI I STRUČNI ISPIT

Članak 27.

- (1) Pripravnici u Vrtiću su osobe koje se prvi put zapošljavaju na poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.
- (2) Prava i obveze Vrtića i odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.

Članak 28.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 29.

- (1) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (2) Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik koji je u Vrtiću zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme dulje od dvije godine, dužan je položiti stručni ispit u roku godine dana.
- (3) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od kada mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Članak 30.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 27. ovoga pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

Članak 31.

- (1) Vrtić može u skladu s Godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojitelja ili stručnog suradnika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 29. stavka 1. ovoga pravilnika.
- (3) S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.
- (4) Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 32.

Puno radno vrijeme radnika u Vrtiću iznosi 40 sati tjedno.

Članak 33.

- (1) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 34.

- (1) Raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, uz obvezu savjetovanja sa sindikatom. Ravnatelj izdaje svakom radniku rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena.
- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed.

Članak 35.

- (1) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (2) Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor Vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.
- (3) Ravnatelj ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja poslova, poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika.

Članak 36.

- (1) S radnikom se može sklopiti ugovor o radu u nepunom radnom vremenu kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.
- (2) Ako radnik s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.
- (3) Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

Članak 37.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.
- (2) Promjeni ugovora o radu prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeko potrebe.
- (2) U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punoga radnog vremena najviše do osam sati tjedno.
- (3) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika u skladu s člankom 34. stavkom 2. ovoga pravilnika.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene nenazočnog radnika i u drugim slučajevima hitnog prekovremenog rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

Članak 41.

- (1) Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.
- (2) Za odgojitelje, koji u rujnu rade u povećanom neposrednom radu s djecom postoji mogućnost smanjenog neposrednog rada s djecom tijekom ljetnih mjeseci, i to na način da broj sati, za koji je povećan neposredni rad s djecom u rujnu, odgojiteljima isti može biti smanjen u ljetnim mjesecima.

- (3) Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.
- (4) Preraspoređeno puno radno vrijeme radnika ne smije biti veće od 48 sati tjedno.
- (5) Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrčiću i kod drugoga poslodavca, može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.
- (6) Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti, samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti te radnika koji radi u nepunom radnom vremenu može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

Članak 42.

O preraspodjeli radnog vremena djelatnika odlučuje ravnatelj pisanom odlukom koju isti uručuje djelatniku na kojeg se preraspodjela odnosi.

Članak 42. a.)

- (1) Radnik koji u Vrčiću radi puno radno vrijeme, a dodatno će raditi kod drugog poslodavca dužan je prije početka rada kod drugog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu izvijestiti ravnatelja. Ako radnikov dodatni rad kod drugog poslodavca šteti poslovanju Vrčića, ravnatelj može od radnika tražiti prestanak rada kod drugog poslodavca.
- (2) Ravnatelj može s radnikom drugog poslodavca sklopiti ugovor o dodatnom radu kad ne može redovito zaposliti potrebnog radnika prema natječaju ili bez natječaja.
- (3) Radnik iz stavka 2. ovog članka može u Vrčiću dodatno raditi do osam sati tjedno.
- (4) Zapošljavanju radnika u dodatnom radu ne prethodi objavljivanje natječaja.

V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

- (1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju 30 minuta.
- (2) Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, aktom iz članka 34. ovoga Pravilnika.
- (3) Kada radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

Članak 44.

Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno tijekom svakoga vremenskog razdoblja od 24 sata.

Članak 45.

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (2) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora.
- (3) Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 46.

- (1) Radnik koji ima šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa u svakoj kalendarskoj godini ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, a radnik s invaliditetom i malodobni radnik najmanje pet tjedana.
- (2) U okviru trajanja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka radniku se uračunava 20 radnih dana, a malodobnom radniku 25 radnih dana.

Članak 47.

- (1) Radnik ostvaruje godišnji odmor u najkraćem trajanju od 20 radnih dana te se tome dodaju dani godišnjeg odmora prema sljedećim mjerilima:

a) s obzirom na složenost poslova

- poslovi za koje je uvjet OŠ, NSS, SSS 2 dana
- poslovi za koje je uvjet VŠS, VSS 3 dana

b) s obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 11 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 16 do 20 godina radnog staža 4 dana
- više od 21 godina radnog staža 6 dana

c) s obzirom na uvjete rada

- obavljanje poslova koji su vezani uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, kuharice, domar) 2 dana
- obavljanje poslova koji su vezani uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelji, stručni suradnik, tajnik, voditelj i zaposlenik u računovodstvu, ravnatelj) 2 dana

d) s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

e) s obzirom na ostvarene rezultate rada

- prema ocjeni ravnatelja 1-3 dana

- (2) Broj radnih dana godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do točke e) stavka 1. ovog članka, ali ne može prijeći ukupno 30 radnih dana.

- (3) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju blagdani, neradni dani propisani zakonom i vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 48.

- (1) Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, ako se s ravnateljem drukčije ne dogovori.

- (3) Raspored korištenja godišnjih odmora donosi i o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora izvješćuje ravnatelj.
- (4) Raspored korištenja godišnjih odmora ravnatelj treba donijeti do 30. lipnja tekuće godine.
- (5) Radnik može koristiti dva puta po dva dana godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje dva dana ranije.

Članak 49.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju duljem od 14 dana radnik može koristiti u istoj godini nakon prestanka razloga spriječenosti ili neiskorišteni dio godišnjeg odmora prenijeti i koristiti u idućoj godini najkasnije do 30. lipnja.
- (2) Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela godišnjeg odmora.
- (3) O korištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka ili nekorištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 50.

- (1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.
- (2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 51.

- (1) Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- sklapanja braka	6 dana
- sklapanje braka djeteta	3 dana
- rođenje djeteta	6 dana
- rođenje unuka	2 dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	6 dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja	3 dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 dana
- darivanje krvi	1 dan
- većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara, kao posljedica elementarnih nepogoda	1 dana
- stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja (polaganje stručnog ispita i sl.)	6 dana
- (2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio prema drugim osnovama.

- (3) Radnik kojeg poslodavac upućuje na školovanje, stručno usavršavanje, ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do najviše 5 radnih dana godišnje.
- (4) Pripravnik ima pravo na plaćeni dopust i na dan kad polaže stručni ispit ili pripravnički ispit.
- (5) Na zahtjev poslodavca radnik je dužan dostaviti dokumente kao dokaz opravdanosti korištenja plaćenog dopusta.
- (6) Za darivanje krvi radnik koristi dan plaćenog dopusta na dan darivanja krvi ili drukčije, u dogovoru s poslodavcem.
- (7) Radnik ima pravo na jedan slobodan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost izvan rada.
- (8) Radnica trudnica ima pravo na jedan slobodni plaćeni dan mjesečno u svrhu prenatalnih pregleda.

Članak 52.

- (1) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja.
- (2) Ako okolnosti iz članka 51. ovog pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane za koje je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Članak 53.

- (1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust u tijeku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i usavršavanja:
 - 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi
 - 10 dana za polaganje ispita na stručnim i sveučilišnim studijima
 - 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima
 - 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.)
- (2) Školovanje i stručno usavršavanje mora biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom.
- (3) Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.
- (4) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.
- (5) Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.
- (6) Ravnateljica je dužna odobriti neplaćeni dopust radniku do pet dana godišnje za pružanje osobne skrbi članu uže obitelji ili potrebitoj osobi zbog ozbiljnih zdravstveni razloga, a koja živi u istom kućanstvu.
- (7) S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 54.

- (1) Članovi upravnog vijeća i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i boravak djece Vrčića.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrčiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
- (3) Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 55.

- (1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrčiću.

Članak 56.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.
- (2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 57.

- (1) Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrčića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
- (2) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.
- (3) Tijela Vrčića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrčiću.

Članak 58.

- (1) Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrčića kojega je ravnatelj za to pisano imenovao.
- (2) O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju radnikovih osobnih podataka te imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća.
- (3) Radnikovi osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

Članak 59.

- (1) Radnici Vrčića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
- (2) Pod uznemiravanjem radnika Vrčića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrčića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 60.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 61.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću.

Članak 62.

- (1) Ravnatelj je dužan imenovati nekoga od radnika Vrtića koji će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.
- (2) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrede obveza iz radnog odnosa.
- (3) Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.
- (4) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Članak 63.

- (1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, može podnijeti pritužbu ravnatelju.
- (2) U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku do osam dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
- (3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.
- (4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 64.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema člancima 59. i 60. ovoga Pravilnika, ravnatelj treba u zavisnosti od težine povrede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 65.

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 66.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku do osam dana od dana prekida rada.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 67.

- (1) U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.
- (2) Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 68.

- (1) Pod izravnom diskriminacijom iz članka 67. stavka 2. ovoga Pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.
- (2) Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 67. stavka 2. ovoga Pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 69.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

Članak 70.

- (1) Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.
- (2) Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

VIII. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE

Članak 71.

- (1) Za obavljeni rad radniku pripada plaća utvrđena Kolektivnim ugovorom, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.
- (2) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada. Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.
- (3) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (4) Osnovna bruto-plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice.
- (5) Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ	3,07
2. PEDAGOG	2,28
3. ZDRAVSTVENI VODITELJ	2,00
4. TAJNIK	2,00
5. ODGOJITELJ	2,00

6. ADMINISTRATOR	1,45
7. DOMAR	1,37
8. POMOĆNA KUCHARICA	1,33
9. SPREMAČICA	1,33
10. ODGOJITELJ – PRIPRAVNIK	1,60
11. EDUKACIJSKI REHABILITATOR	2,28
12. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1,33
13. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU.....	2,00
14. PSIHOLOG.....	2,28

(6) Radnicima koji za ugovorni rad nemaju propisano obrazovanje ili osposobljavanje koeficijent iz stavka 5. ovog članka umanjuje se 20%.

Članak 71. a.)

(1) Za vrijeme trajanja Projekta „Rast- različiti i sretni“ (UP.02.2.2.16.0093) na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda, za radno mjesto

ADMINISTRATOR koeficijent iznosi	2,0885
PSIHOLOG koeficijent iznosi.....	2,46
EDUKACIJSKI REHABILITATOR koeficijent iznosi.....	2,46

(2) Nakon završetka Projekta „Rast- različiti i sretni“ (UP.02.2.2.16.0093) za radna mjesta administratora, psihologa i edukacijskog rehabilitatora vrijede koeficijenti navedeni u članku 71. st. 5. ovog Pravilnika.

Članak 72.

(1) Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka povećava se:

-za rad noću	50%
-za rad subotom	25%
-za rad nedjeljom i blagdanom	50%
-za prekovremeni rad	50%

(2) Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom i blagdanom radnik može, ako je to za njega povoljnije, koristiti slobodne sate (dane) prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1 : 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

(3) Radnik može koristiti slobodne dane u dogovoru s ravnateljem.

(4) Prekovremenim radom, kada je rad radnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat neposrednog rada odgojitelja duži od broja propisanih dnevnih radnih sati neposrednog rada s djecom, odnosno svaki sat rada ostalih radnika duži od 8 sati dnevno.

Članak 73.

(1) Radniku pripada dodatak na radni staž u visini od 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj, od prvog dana slijedećeg mjeseca u odnosu na mjesec stjecanja prava.

(2) Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pomnoži sa 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput za prethodni mjesec najkasnije do 15-og dana u idućem mjesecu.

Članak 74.

Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja prvih 42 dana, odnosno za invalide rada prvih 7 dana, naknada plaće u visini 80% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove plaće u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti u iznosu 100 posto plaće
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u iznosu plaće.

Članak 75.

Nadoknada plaće iz članka 74. ovoga Pravilnika isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaće prema članku 73. stavku 3. ovoga Pravilnika.

Članak 76.

- (1) Vrtić će isplatiti radniku regres povodom korištenja godišnjeg odmora u visini minimalno 1.500,00 kn (199,05 EUR) razmjerno ugovorenom radnom vremenu. Jednokratni dodatak-božićnicu u visini minimalno 1.500,00 kn (199,08 EUR) i dar u naravi povodom uskrasnih blagdana u visini minimalno 400,00 kn (53,09 EUR) zajedno sa PDV-om tj. prema Pravilniku o porezu na dohodak, poslodavac će radnicima isplatiti razmjerno ugovorenom radnom vremenu.
- (2) Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za ukupni rad u Dječjem vrtiću Čavlić i to za navršenih 10, 20, 30, 40 i svakih daljnjih 10 godina u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivim dohotkom.
- (3) Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 2. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na istu.
- (4) Radnik ima pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.
- (5) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza odgovarajuće zone. Ako radnik stanuje izvan granice 4. zone javnog gradskog ili prigradskog prijevoza, pa koristi osobni automobil, radniku će se isplatiti troškovi prijevoza u visini mjesečne karte javnog prijevoza 4. zone.
- (6) Odgojitelji koji uvode pripravnike u samostalni rad ostvaruju pravo na dodatak na plaći u iznosu od 26,54 EUR (200,00 kn) u mjesecu u kojem pripravnici imaju aktivnosti.
- (7) Nagrada za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika neoporezivo iznosi do 663,61 EUR (5.000,00 kn).
- (8) Osnovna plaća radnika povećava se za sate rada ostvarene u posebnim uvjetima kako slijedi:
 - za rad u skupini sa djecom s težim poteškoćama u razvoju (dijete bez asistenta) 10 %
 - za rad u skupini s povećanim brojem djece za više od 20% od standarda 5%.

Članak 77.

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade.

Članak 78.

- (1) Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaću, nadoknadu plaće ili drugu novčanu nadoknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.
- (2) Računovodstvo Vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati i iz plaće radnika ustezati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu pisanu suglasnost radnika.
- (3) Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti računovodstvu Vrtića.

IX. ODLUČIVANJE O STATUSU RADNIKA I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 79.

- (1) O statusu radnika u Vrtiću odlučuju ravnatelj i Upravno vijeće.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
 1. u slučaju smrti radnika isprave radnika predaje nekome od članova radnikove obitelji
 2. izvješćuje radnika o prestanku ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme
 3. izvješćuje radnika s navršenih 65 godina života i 15 godina staža osiguranja o prestanku ugovora o radu ili s radnikom dogovara nastavak rada
 4. uređuje vođenje evidencije o radnicima zaposlenim u Vrtiću
 5. upućuje radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova
 6. imenuje osobu koja će osim njega biti ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećima zakonito
 7. u slučajevima propisanim zakonom izvješćuje prosvjetnog inspektora o uvođenju prekovremenog rada ili preraspodjele radnog vremena
 8. imenuje radnika koji će osim njega primati i rješavati pritužbe za zaštitu dostojanstva radnika
 9. sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
 10. izdaje radniku pisano upozorenje kada radnik krši obveze iz radnog odnosa
 11. privremeno udaljuje s posla radnika protiv kojega je pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 12. izvješćuje pripravnika, drugog odgojitelja ili stručnog suradnika o prestanku ugovora o radu zbog nepravodobnog polaganja stručnog ispita
 13. izvješćuje radnike koji se nakon isteka neplaćenog dopusta nisu pravodobno vratili na rad, o gubitku daljeg prava rada u Vrtiću
 14. provodi postupak savjetovanja s radničkim vijećem i osigurava dokaze o razlozima za izvanredni ili redoviti otkaz ugovora o radu
 15. predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o izvanrednom ili redovitom otkazu ugovora o radu
 16. prati izvršenje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
 17. radniku u roku od petnaest dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja njegove isprave i primjerak odjave s obveznog mirovinskog i obveznog zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrtiću
 18. dostavlja Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje podatke o radniku s kojim je sklopio ugovor o radu, kao i sve podatke do kojih dođe tijekom trajanja radnog odnosa

19. dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podatke o zaposlenim radnicima s utvrđenim invaliditetom
20. daje ili uskraćuje suglasnost radniku kod namjere korištenja prava na roditeljske ili roditeljske vremenske potpore
21. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

(3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka Upravno vijeće:

1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa te donošenju odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu
2. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje u mjeri koja bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost
3. daje prethodnu suglasnost na sklapanje sporazuma s radničkim vijećem
4. odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
5. obavlja druge poslove za koje je ovlašteno propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 80.

(1) Radniku Vrtića radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.

Ugovor o radu prestaje:

- 1) smrću radnika
- 2) istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- 3) kada radnik navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
- 4) sporazumom radnika i poslodavca
- 5) dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
- 6) otkazom
- 7) odlukom nadležnog suda

(2) Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog dolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla,
- nedopuštenog korištenja sredstvima rada poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti na radu i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila šteta,
- zlouporaba položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja štete,
- uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja,
- zlouporabe korištenja bolovanja.

(3) Radi kršenja obveza iz stavka 2. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

Članak 81.

Ako se u roku do šest mjeseci od dana redovitog otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

X. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 82.

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je možebitno povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti upravnom vijeću zahtjev za ostvarivanje prava.
- (2) Radnik zahtjev za zaštitu prava podnosi Upravnom vijeću u pisanom obliku.

Članak 83.

Ako raspolaže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, Upravno vijeće će o zahtjevu za zaštitu prava odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 84.

Ako Upravno vijeće u roku od 15 dana od dostave zahtjeva radnika ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom sukladno zakonu.

XI. DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 85.

- (1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa, uključujući i opomene, dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena.
- (2) Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.
- (3) Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od dva dana od dana isticanja pismena.

XII. NADOKNADA ŠTETE

Članak 86.

- (1) Bez dopuštenja ravnatelja radnik Vrtića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrtića.
- (2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 87.

- (1) Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.
- (2) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

Članak 88.

- (1) Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.
- (2) Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 89.

Ako uslijed postupanja radnika nastane šteta, Vrtić će od istog zahtijevati nadoknadu u visini stvarno nastale štete.

Članak 90.

Vrtić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja nadoknade štete ako šteta nije učinjena namjerno, ako radnik do tada nije uzrokovao štetu, ako je poduzeo sve da se šteta otkloni ili bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.

Članak 91.

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu nadoknadio Vrtić, radnik je dužan Vrtiću vratiti iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

Članak 92.

- (1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.
- (2) Ako radnik ne nadoknadi nastalu štetu dragovoljno, ravnatelj treba protiv radnika pokrenuti postupak za prisilnu nadoknadu štete.

Članak 93.

- (1) Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrtića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrtić prouzroči štetu povredom njegovih prava iz radnog odnosa.
- (2) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.
- (3) Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, prema pravomoćnoj sudskoj odluci, odnosno prema ovršnoj ispravi.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 94.

- (1) Vrtić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati radničkom vijeću, ukoliko je isto osnovano, prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
- (2) Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Vrtić će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku, ukoliko isti postoji, zaposlenom u Vrtiću koji se ravnatelju Vrtića pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.
- (3) Ako u Vrtiću djeluju dva ili više sindikata, a ne sporazumiju se o sindikalnom povjereniku koji će imati položaj radničkog vijeća, ravnatelj treba osigurati uvjete iz stavka 1. ovoga članka samo sindikalnom povjereniku koji dostavi zapisnik i odluku iz koje je razvidno da je izabran za preuzimanje prava i obveza radničkog vijeća.

Članak 95.

Za izvješćivanje radničkog vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

Članak 96.

- (1) Poblži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i ravnatelja uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.
- (2) Ako je radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.
- (3) Ako radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak raspuštanja radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

Članak 97.

- (1) Skup radnika čine svi radnici Vrčića.
- (2) Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Vrčića.
- (3) Ako u Vrčiću nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj.
- (4) Kada je u Vrčiću utemeljeno radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.
- (5) Kod postupanja prema stavcima 3. i 4. ovoga članka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika o radu prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA: 003-05/13-01/02, URBROJ: 2170-54-01-13-01 od 30.rujna 2013.godine, stupio na snagu 07. listopada 2013.godine sa izmjenama i dopunama kako sljede:

- Izmijenjen i dopunjen 10. veljače 2015. godine KLASA:003-05/15-01/03, URBROJ:2170/01-54-02-15-1, stupio na snagu 18.veljače 2015.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 19.travnja 2016. KLASA:003-05/16-01/04, URBROJ:2170/01-54-01-16-1, stupio na snagu 28.travnja 2016.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 14.ožujka 2018. godine KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ:2170/01-54-01-18-1, stupio na snagu 23.ožujka 2018.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 18. rujna 2018. godine KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ:2170/01-54-02-18-2, stupio na snagu 26.rujna 2018.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 31. siječnja 2019. godine KLASA:003-05/19-01-01, URBROJ:2170/01-54-01-19-1, stupio na snagu 08.veljače 2019.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 31. siječnja 2020.godine KLASA:003-05/20-01/02, URBROJ:2170/01-54-02-20-33, stupio na snagu 08.veljače 2020.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 21.siječnja 2022.godine KLASA:003-06/22-01/01, URBROJ:2170/01-54-02-22-2, stupio na snagu 29.siječnja 2022.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 21.travnja 2022.godine KLASA:003-06/22-01/13, URBROJ:2170/01-54-02-22-2, stupio na snagu 29.travnja 2022.godine,
- Izmijenjen i dopunjen 12.svibnja 2022.godine KLASA:003-06/22-01/16, URBROJ:2170/01-54-02-22-1, stupio na snagu 20.svibnja 2022.godine
- Izmijenjen i dopunjen 31.siječnja 2023.godine KLASA:007-02/23-02/1 URBROJ:2170-17-1/02-23-1, stupio na snagu 08.veljače 2023.godine

Članak 99.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:007-02/23-02/3

URBROJ:2170-17-1/02-23-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dejan Ljubobratović

Ovaj Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Čavlić“ objavljen je na oglasnoj ploči dana 16.2.2023. i stupio na snagu dana 24.2.2023.godine.

Ravnateljica

Arlin Haramija Popović

Ovaj Pravilnik o radu dostavljen je sindikalnom povjereniku dana 16.2.2023.godine.

Nataša Mohorčić

Na temelju odredbe čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ i odredbe čl. 26. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čavlić“ (u daljnjem tekstu: poslodavac) nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na sjednici održanoj 25. svibnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Čavlić KLASA: 007-02/23-01/3 URBROJ: 2170-17-1/02-23-1 od 16. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članku 1. postojeći stavak postaje stavak 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:

(2) Izričaji koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 9. od stavka 5. do stavka 11. brojka 1. zamjenjuje se brojkom 4., a brojka 3. zamjenjuje se brojkom 6.

Članak 3.

Članku 12. nakon stavka 2., dodaju se članci 3. i 4. koji glase:

(3) Ako je zakonom ili drugim propisom dopušteno naknadno ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka radni odnos može se zasnovati uz obvezu ispunjenja potrebnih uvjeta.

(4) Kada je radni odnos zasnovan s natjecateljem koji ne ispunjava propisane uvjete natjecaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci.

Članak 4.

U članku 14., stavku 2. točki 1. nakon riječi „strankama“ dodaju se riječi: „i njihovom osobnom identifikacijskom broju“.

Članak 5.

Odredba članka 19. postaje stavak 1. i dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

(2) U slučaju izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i drugih poremećaja ravnatelj može radi nastavka poslovanja te zaštite zdravlja i sigurnosti djece i radnika dogovoriti s radnikom rad na izdvojenom mjestu rada.

(3) Ako bi trajanja iz stavka 2. ovog članka bilo duže od 30 dana, ravnatelj treba radniku ponuditi promjenu ugovora o radu na izdvojenom mjestu.

Članak 6.

Nakon članka 42. , dodaje se članak 42.a.):

Članak 42. a.)

(1) Radnik koji u Vrtiću radi puno radno vrijeme, a dodatno će raditi kod drugog poslodavca dužan je prije početka rada kod drugog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu izvijestiti ravnatelja. Ako radnikov dodatni rad kod drugog poslodavca šteti

poslovanju Vrtića, ravnatelj može od radnika tražiti prestanak rada kod drugog poslodavca.

- (2) Ravnatelj može s radnikom drugog poslodavca sklopiti ugovor o dodatnom radu kad ne može redovito zaposliti potrebnog radnika prema natječaju ili bez natječaja.
- (3) Radnik iz stavka 2. ovog članka može u Vrtiću dodatno raditi do osam sati tjedno.
- (4) Zapošljavanju radnika u dodatnom radu ne prethodi objavljivanje natječaja.

Članak 7.

U članku 46., stavak 1. se mijenja i glasi:

- (2) Radnik koji ima šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa u svakoj kalendarskoj godini ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, a radnik s invaliditetom i malodobni radnik najmanje pet tjedana.

Članak 8.

Članku 51. nakon stavka 6., dodaje se stavak 7. i 8.

- (7) Radnik ima pravo na jedan slobodan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost izvan rada.
- (8) Radnica trudnica ima pravo na jedan slobodni plaćeni dan mjesečno u svrhu prenatalnih pregleda.

Članak 9.

Članku 53. nakon stavka 5., dodaje se stavak 6.

- (6) Ravnateljica je dužna odobriti neplaćeni dopust radniku do pet dana godišnje za pružanje osobne skrbi članu uže obitelji ili potrebitoj osobi zbog ozbiljnih zdravstveni razloga, a koja živi u istom kućanstvu.

Članak 10.

Članku 71. mijenja se stavak 6. u potpunosti i glasi:

- (6) Radnicima koji za ugovorni rad nemaju propisano obrazovanje ili osposobljavanje koeficijent iz stavka 5. ovog članka umanjuje se 20%.

Članak 11.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 12.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Čavlić“. Ovaj Pravilnik dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA:007-02/23-01/5

URBROJ:2170-17-1/02-23-1

Predsjednik upravnog vijeća

Dejan Ljubobratović

Ovaj Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića "Čavlić" objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Čavlić" dana 26.5.2023.godine a stupa na snagu dana 8.6.2023.godine

Ravnateljica

Arlin Haramija Popović

Ovaj Pravilnik dostavljen je sindikalnom povjereniku dana 26.5.2023.godine.

Nataša Mohorčić